

DEMANDE DE RÉSERVATION

Salle communale de Clairval

Formulaire à compléter et à transmettre à la mairie. La demande ne vaut pas confirmation de réservation : celle-ci devient effective après validation par la commune.

1. Demandeur

Nom et prénom / association : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

Commune : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

2. Réservation souhaitée

Date : _____	Participants prévus : _____
Heure d'arrivée : _____	Heure de fin : _____
Installation à partir de : _____	Restitution à : _____

Nature de l'événement :

☐ Réunion / assemblée

☐ Repas familial

☐ Anniversaire

☐ Mariage / réception

☐ Événement associatif

☐ Autre : _____

3. Équipements et besoins

☐ Tables	☐ Chaises
☐ Cuisine / espace de préparation	☐ Réfrigérateur
☐ Vaisselle disponible sur place	☐ Vidéoprojecteur / écran
☐ Sonorisation	☐ Accès Wi-Fi
☐ Accès PMR nécessaire	☐ Autre besoin : _____

4. Informations complémentaires

5. Engagements du demandeur

- ☐ Je m'engage à respecter les horaires et les consignes d'utilisation de la salle.
- ☐ Je m'engage à restituer les locaux et les équipements dans un état correct de propreté.
- ☐ Je m'engage à signaler toute dégradation.
- ☐ Je reconnais que la réservation n'est définitive qu'après confirmation de la mairie.

6. Validation et signature

Fait à : _____	Le : ____ / ____ / ____
Nom : _____	Signature :

CADRE RÉSERVÉ À LA MAIRIE

☐ Demande acceptée ☐ Demande refusée ☐ Complément demandé

Observations : _____

Document fictif pour le prototype de Clairval. Les tarifs, cautions, assurances, capacités et conditions devront être adaptés avant toute utilisation réelle.